

Normas APA 2018 - Sexta Edición

Las normas de la American Psychological Association (APA) se encuentran entre los estándares académicos más importantes del conocimiento científico. Su primera aparición fue en 1929. En la actualidad, las Normas APA 2018 nos permiten contemplar una serie de reglas universales en la citación, referencias bibliográficas y formato de presentación en un trabajo de investigación. La edición número seis ha incluido algunas revisiones que detallaremos a continuación:

1. Escritura: Claridad Y Precisión

Si bien el Manual APA no estipula de modo estricto el contenido de un documento académico, es importante que la comunicación de las ideas y conceptos sea eficaz. Para ello se invita a que los investigadores eviten las generalidades, ambigüedades y redundancias que solo provocan extensión del trabajo académico: no hay una cantidad determinada, pero las Normas APA 2018 considera que la extensión adecuada de un texto es la rigurosamente necesaria para expresar lo que deba ser dicho.

2. Formato y presentación de trabajos

Papel: Tamaño carta/ papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").

Tipo de letra: Times New Roman

Tamaño de letra: 12

Márgenes: 2,54 cm por todos los lados de la hoja

Interlineado: a doble espacio (2,0), para todo el texto con única excepción en las notas a pie de página, Sin espacio entre párrafos.

Sangría: marcada con el tabulador del teclado o a 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.

Alineación del texto: a la izquierda, también llamado quebrado o en bandera.

3. Encabezados

Con el fin de facilitar el orden de los contenidos a desarrollar, el Manual APA recomienda la jerarquización de la información, aclarando que los encabezados no llevan mayúsculas sostenidas o números:

Nivel 1: Encabezado centrado en negrita, con mayúsculas y minúsculas

Nivel 2: Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas

Nivel 3: Encabezado de párrafo con sangría, negritas, mayúsculas, minúsculas y punto final.

Nivel 4: Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, mayúsculas, minúsculas y punto final.

Nivel 5: Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, mayúsculas, minúsculas y punto final.

Nivel 1

- Centrado
- Negrita

Nivel 2

- Alineado a la izquierda
- Negrita

Nivel 3.

- Alineado a la izquierda
- Negrita
- Sangría: 5 espacios.
- Con punto al final del título.

Nivel 4.

- Alineado a la izquierda
- Negrita, Cursiva
- Sangría: 5 espacios.
- Con punto al final del título.

Nivel 5.

- Alineado a la izquierda
- Cursiva
- Sangría: 5 espacios.
- Con punto al final del título.

4. Listas

Las listas puede realizarse con viñetas o números:

Los números son para orden secuencial o cronológico, se escriben en números arábigos seguidos de un punto (1.).

Las viñetas son para la seriaciones donde el orden secuencial no es importante. Las seriaciones deben mantener el mismo orden sintáctico en todos los enunciados y mantenerse en alineación paralela.

5. Tablas y figuras

Al momento de crear figuras y tablas en un documento es posible utilizar todo tipo de programas y recursos electrónicos. No hay una indicación rigurosa o puntual sobre el modelo que debe utilizarse. Eso sí, tablas y figuras deben ser enumeradas con números arábigos según el orden como se van mencionando en el texto (Tabla 1, Figura 1). Las tablas no tienen líneas separando las celdas.

Asimismo, las figuras y tablas deben incluir un título claro y preciso como encabezado. No está permitido el uso de sufijación como 1a, 2a. APA recomienda un formato estándar de tabla donde no se utilizan líneas para las filas, ni celda, solo para las columnas.

En caso de explicar abreviaturas o citar una fuente protegida, es válido incluir una nota. Para el uso de material con derechos de reproducción, es necesario disponer de la autorización por escrito del titular de los derechos.

Número y nombre de la tabla

Tabla 1

El título debe ser breve, pero claro y explicativo

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Variable 1	xx	xx	xx
Variable 2	xx	xx	xx
Variable 3	xx	xx	xx
Variable 4	xx	xx	xx
Variable 5	xx	xx	xx

Solamente se ubican estas líneas horizontales

Hillutet aut ut fugit, optatiam velibusa voluptate aliquost, tem as dita corit, sum nonserum est litiberatist labo. Nem. Ut poremquias dollabo. Ut quam

Nota de la tabla

6. Citación

Citas textuales o directas con menos de 40 palabras.

Se reproducen de forma exacta el material, sin añadir nada o formular un cambio. Debe indicarse el autor, año y número de página. Si la cita tiene menos de 40 palabras se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas y al final entre paréntesis se señalan los datos de la referencia.

(Apellido del autor, año, página)

La página se coloca como: p.XX

Citas textuales o directas con más de 40 palabras.

Debe redactarse en un párrafo aparte, sin comillas, alineado a la izquierda y con un margen de 2,54 cm o 5 espacios de tabulador. Todas las citas deben ir a doble espacio.

7. Referencias y bibliografía

¿Cuál es la diferencia entre la lista de referencias y la bibliografía?

En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En una bibliografía se cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, y puede incluir notas descriptivas”. En el estilo APA se usan las referencias.

Para citar y referenciar un libro con normas APA por lo general basta solo revisar las primeras páginas del libro donde se encontrará toda la información necesaria para hacer la cita, la información que se debe recolectar para hacer la cita es:

- Autor
- Año de publicación
- Título del libro
- Ciudad y país.
- Editorial

Libro con autor.

Apellido autor, Iniciales nombre autor, (Año), *Título en cursiva*, Ciudad y país, Editorial..

Capítulo de un libro.

Se referencia un capítulo de un libro cuando el libro es con editor, es decir, que el libro consta de capítulos escritos por diferentes autores.

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad, País: Editorial.

8. Portada

La portada es la página de presentación de su trabajo. Usando las normas APA debe contener:

- Nombre de trabajo
- El nombre completo del estudiante.
- EL nombre de la Universidad (escuela).
- La facultad a la cual pertenece (no corresponde).
- La carrera que estudia (especialidad).
- La ciudad.
- El año de presentación del trabajo.

Si bien la norma no estipula un tipo de portada, por lo cual, puedes adaptarla a sus necesidades, recuerde que debe mantener los márgenes, el interlineado y demás reglas de estas normas.